

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

МБОУ СШ № 35
Протокол от 30.08.2022 № 1

Учтено мнение Совета родителей
Протокол от 30.08.2022 №1

Учтено мнение Совета учащихся
Протокол от 30.08.2022 №1



**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 35 имени героя Советского Союза П.И.Галушина»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени героя Советского Союза П.И. Галушина» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
 - рекомендаций Минпросвещения России и Рособнадзора для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях;
 - основными образовательными программами (далее - ООП) начального общего, основного общего и среднего общего;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени героя Советского Союза П.И. Галушина» (далее – МБОУ СШ № 35);
- иными локальными актами, регулирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ СШ № 35.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 35 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ООП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся с 1 по 11 классы.

1.4. Освоение обучающимися ООП основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части ООП.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования, публикуются на официальном сайте МБОУ СШ № 35 в установленном порядке.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений:

- педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МБОУ СШ № 35;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- Учредитель МБОУ СШ № 35;

1.9. Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, с учётом мнения Совета Учащихся и Совета родителей и утверждается приказом директора.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП соответствующего уровня образования.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ООП, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана образовательной программы;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
 - предупреждения неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ СШ № 35, за исключением лиц, осваивающих ООП соответствующего уровня в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в МБОУ СШ № 35 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Административный текущий контроль успеваемости осуществляет заместитель директора.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СШ № 35 осуществляется поурочно, по темам и (или) по разделам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- письменной проверки – ответ обучающегося на один или систему вопросов/заданий (виды: домашние, проверочные (в том числе всероссийские проверочные работы), тематические, лабораторные, практические контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, тесты, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.);
- устной проверки – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (виды: домашнее задание, опрос, рассказ, собеседование, устный зачет, защита и презентация проектов, рефератов или творческой работы, дискуссия, тренинг, круглый стол, дебаты, семинар, практикум и др.);
- комбинированной проверки – сочетание устной и письменной форм проверки;
- проверки с использованием интернет-ресурсов, электронных учебников, выполнение интерактивных заданий (on-line), иного программного обеспечения, дающего возможность осуществления персонифицированного учета достижений обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале по 5-ти балльной системе оценивания. **Освобождение учащихся от занятий физической культурой не освобождает их от посещения данных уроков, если к тому нет медицинских противопоказаний. Данная категория учащихся оценивается на основании устных ответов по теоретическому материалу учебного предмета.**

2.8. Руководители предметных методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. В классном электронном журнале фиксируются только пропуски уроков обучающимися. Учителя ведут лист индивидуальных достижений на каждого обучающегося 1 класса, в котором фиксируют уровни их достижений (**приложение 1**).

2.10. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (где «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, исключается отметка «1» - очень плохо). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в сроки:

- устная проверка – в день получения;
- диагностика, письменная проверка – не позднее двух дней со дня проведения.

2.12. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти на уровнях НОО и ООО, полугодия на уровне СОО осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в формах, определенных настоящим Положением.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с ООП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания его образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне НОО;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне ООО и СОО.

2.15. В ходе текущего контроля успеваемости педагогический работник не может оценить работу обучающегося отметкой «2» при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.16. Текущий контроль успеваемости по учебным четвертям на уровне НОО, ООО, полугодиям на уровне СОО проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- в 1-х классах «безотметочно»/«не оценивается» по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (качественная характеристика освоения знаний, умений и УУД составляется на основе результатов выполнения диагностических работ в конце учебного периода по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям без

фиксации в классном журнале);

- со 2 класса отметки выставляются с самого начала учебного года;
- во 2–11-х классах:
- в виде отметок по 5-бальной шкале как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти/полугодия по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям (входит выполнение контрольных, проверочных, самостоятельных работ, тестов и др.). В случае если четвертная/полугодовая отметка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом всех отметок, полученных обучающимся. Если средняя отметка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика;
- во 2- 4, 5-9, 10–11 классах по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, ставится «зачет/незачет».

2.17. Четвертные отметки в баллах выставляются один раз в четверть по всем предметам учебного плана в классах уровня начального общего и основного общего образования и за полугодие в классах среднего общего образования.

Отметки обучающимся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся в виде целого числа как среднее арифметическое значение по правилам математического округления.

2.18. Отметка за четверть/полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех текущих отметок (при учебной нагрузке 1–2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю); отметка по предметам, курсам, дисциплинам, модулям в объеме менее 34 часов осуществляется по факту выполнения программы.

2.19. Отметки по предметам, курсам, дисциплинам, модулям за учебный период выставляются в электронном журнале за 1–3 дня до его окончания.

2.20. При изучении курсов, в части формируемой участниками образовательных отношений, на реализацию которых отводится 34 и менее часов в год, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данная информация доводится до всех участников образовательных отношений.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются МБОУ СШ № 35.

2.22. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности (далее – ВД) определяется ее направлением, формой организации занятий и видами деятельности обучающихся. Оценивание планируемых результатов ВД в МБОУ СШ №35 (осуществляется согласно положению об организации внеурочной деятельности):

- осуществляет педагогический работник, обеспечивающий реализацию программы ВД;
- проводится с применением следующих (одного или нескольких) методов: тестирование, опрос, собеседование, творческий отчет, защита проекта/реферата, экспертная оценка, встроенное педагогическое наблюдение и др.;
- по учебным четвертям/полугодиям, безотметочно – во 2-11-х классах – «зачет/незачет»; неудовлетворительные результаты оценивания по той или иной программе внеурочной деятельности не являются основанием для каких бы то ни было мер, препятствующих дальнейшему продолжению освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

2.23. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за

четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. Вопрос об аттестации данного вида обучающихся по итогам четверти (полугодия) решается в индивидуальном порядке.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных ООП соответствующего уровня образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 35 в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (1-11 кл.) во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)). Решение о формах проведения промежуточной аттестации ежегодно принимается Педагогическим Советом МБОУ СШ № 35 до 01 сентября текущего года, утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год, начиная с 1-го класса по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана (по уровням образования) в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей ООП.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться:

- учителем-предметником;
- учителем начальных классов (1-4 кл.);
- аттестационной комиссией в количестве двух-трех человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области;
- по контрольно-измерительным материалам (далее – КИМ), прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной

причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.3 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СШ № 35 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, без прекращения учебного процесса.

3.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте МБОУ СШ № 35.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы/итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- итоговое тестирование, тестирование;
- проверки развития читательских умений и техники чтения;
- диктанта/диктанта с грамматическим заданием;
- изложения/сочинения;
- защиты индивидуального/группового проекта/реферата;
- собеседования;
- сдачи нормативов/контрольных упражнений по физической культуре;
- комплексной работы на межпредметной основе (на основе текста).

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений не позднее одного месяца до её проведения, утверждаются директором не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора формирует фонд оценочных средств из подготовленных оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, допускаются к прохождению промежуточной аттестации по данному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации может осуществляться:

- по 5-балльной школе, где «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» удовлетворительно, «2» - плохо/неудовлетворительно;
- с учетом процента выполнения/усвоения объема содержания материала с последующим определением уровня подготовленности учащегося (90-100% - высокий/повышенный; 75 - 89% - повышенный; 50-74% - базовый; ниже 50% - ниже базового/низкий). Высокий уровень соответствует отметке «5», повышенный – «4», базовый – «3», низкий – «2».

3.16. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (**приложение 2**).

3.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СШ № 35 проводится согласно Положению об организации внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность:

- осуществляется педагогическим работником, обеспечивающим реализацию программы ВД;
- проводится в форме безотметочного оценивания («зачет/незачет»);
- в качестве результатов промежуточной аттестации по программам внеурочной

деятельности могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, творческих работ, защиты проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях; неудовлетворительные результаты оценивания промежуточной аттестации по той или иной программе внеурочной деятельности не являются основанием для каких бы то ни было мер, препятствующих дальнейшему продолжению освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня.

3.18. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося. Родители (законные представители) могут получить информацию об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Также родители (законные представители) могут подробно ознакомиться с работой на родительских классных собраниях, посвященных итогам написания работ в рамках промежуточной аттестации, и индивидуально обратившись за результатами написания к учителю – предметнику.

3.19. Итоговая отметка по предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана НОО и ООО (кроме 1-го класса) определяется как среднее арифметическое годовой отметки.

3.20. Годовые отметки выставляются в виде целого числа как среднее арифметическое значение по правилам математического округления в пользу обучающихся (в случае успешного прохождения аттестации - не ниже отметки «3»).

Итоговые отметки за уровень СОО определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения обучающегося и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка в 11-ом классе по предмету «Индивидуальный проект» определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения

обучающегося и оценки за защиту итогового индивидуального проекта в соответствии правилами математического округления.

В случае если промежуточная аттестация по предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана (по уровням образования) проходила в форме годовой отметки, то итоговой отметкой является годовая.

3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу текущего учебного года, переводятся в следующий класс. **Перевод обучающихся в следующий класс проводится на основании годовых отметок, выставленных с учетом отметок за четверти (полугодия) и отметок, полученных в ходе промежуточной аттестации** в виде целого числа как среднее арифметическое значение по правилам математического округления в пользу обучающихся (в случае успешного прохождения аттестации - не ниже отметки «3»).

3.22. Каждый учащийся по каждому учебному предмету должен получить отметку за промежуточную аттестацию, которая выставляется в классный электронный журнал в графу того дня, когда проводилась процедура.

3.23. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов фиксируются в классном журнале в графе соответствующего дня словами «справился/не справился» (спр/не спр), а в графе годовой оценки следует сделать запись «освоил/не освоил» (осв/не осв). Аналогичная запись делается в личном деле каждого обучающегося.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям ООП соответствующего уровня образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям предыдущего учебного периода в сроки, установленные МБОУ СШ № 35.

3.27. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям **не более двух раз в сроки**, определяемые МБОУ СШ №35, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, каникул;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям;
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

получать помощь педагога-психолога и других специалистов МБОУ СШ № 35.

3.28. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. В случае если обучающийся условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года, как правило, до 20 сентября, академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

3.29. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы НОО и (или) ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.30. МБОУ СШ № 35 при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических

задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей

(промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3.31. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

3.32. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля, персональный состав которой утверждается приказом директора.

3.33. Решение комиссии оформляется протоколом повторной промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.34. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

3.35. МБОУ СШ № 35 информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.36. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение года.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения ООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное инструктирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);

упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся на дому

5.1. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СШ № 35.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать ОО для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления (не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации) о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются Положением об организации получения образования в форме семейного образования и/или форме самообразования.

6.5. МБОУ СШ № 35 утверждает график прохождения промежуточной аттестации

экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

6.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, не более двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора о зачислении экстерна.

6.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном соответствующим положением.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по установленной в МБОУ СШ № 35 форме (**приложение 3**).

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ СШ № 35 для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля успеваемости педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах отечественной системы ВКС, используемых в МБОУ СШ № 35 (Учи.ру, Сферум и др. платформы);
- проводить тестирование, контрольные, проверочные, самостоятельные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

8. Порядок внесения изменений и/или дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе участников образовательных отношений и/или в случаях изменения законодательства.

8.2. Изменения и дополнения подлежат обсуждению, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

**Лист индивидуальных достижений учащегося
1 ___ класса ___ МБОУ СШ № 35**

_____ (ФИО)

Критерии достижений	2 четверть (декабрь)	3 четверть (март)	4 четверть (май)	Общий уровень
1. Универсальные учебные действия				
Регулятивные УУД				
Умение устанавливать причины успеха/неуспеха учебной деятельности				
Умение отличать верно выполненное задание от выполненного неверно				
Правильно оформлять и вести тетрадь				
Коммуникативные УУД				
Участвовать в учебном диалоге (строить высказывания в соответствии с учебной задачей)				
Умение работать и выполнять различные роли в группе (сотрудничество)				
Личностные УУД				
Учебно- познавательный интерес к новому учебному материалу (активность)				
Соблюдение норм и правил поведения				
Познавательные УУД				
Умение совершать базовые логические и исследовательские действия				
Умение работать с информацией, анализировать и создавать разные виды информации согласно учебной задаче				
2. Предметные результаты				
2.1. Литературное чтение:				
Чтение наизусть				
Пересказ и понимание прочитанного	-	-		
Составляет предложения по иллюстрациям	-			
Различать и называть отдельные жанры в литературе	-			
2.2. Русский язык				
Сформированность каллиграфического навыка:	-			
• Соблюдение высоты				
• Соблюдение формы букв	-			
• Соблюдение расстояния между словами	-			
• Аккуратность	-			
Грамотное списывание с печатного текста				

Грамотное списывание с рукописного текста				
Звуко-буквенный анализ слова, деление слова на слоги, постановка ударения в словах				
Знание словарных слов	-	-		
Письмо под диктовку	-			
Применение изученных правил правописания	-			
2.3. Математика				
Умение читать, записывать, упорядочивать числа от нуля до двадцати,				
Вычислительные навыки в пределах 10				
Вычислительные навыки в пределах 20	-			
Умение анализировать и решать задачи в 1 действие				
Умение сравнивать объекты, распределять объекты на группы по заданному признаку				
Знание геометрического материала: круг, треугольник, прямоугольник (квадрат), отрезок;				
2.4. Окружающий мир				
Выполнение проверочных работ по изученному материалу				
Сравнивать растения, животных, относить их к определённым группам	-			
Называть дни недели, месяцы, времена года в правильной последовательности.				
2.5. Выполнение работ по ИЗО				
Выполнять работу в соответствии с поставленной задачей				
2.6. Выполнение работ по технологии				
Выполнять работу в соответствии с поставленной задачей				
Подпись учителя				
Подпись родителей				

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ УРОВНЕЙ:

Высокий - В

Выше среднего – В/С

Средний - С

Ниже среднего – Н/С

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

_____ (ФИО полностью, дата рождения)
прошел(прошла) промежуточную аттестацию по основной образовательной программе
_____ общего образования за _____ в
период с _____
со следующими результатами:

№ пп	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор _____/_____

М.П. _____