|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**  на заседании педагогического совета | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ СОШ № 35  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Маслов   Приказ от «19» 11.2013 №454 |

**Порядок**

**привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных (благотворительных)  
пожертвований в МБОУ СОШ № 35**

**1.      Общие положения**

1.1.                 Порядок привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных (благотворительных)  
пожертвований (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 35»  г. Архангельска (далее  -  образовательное  учреждение) разработан в соответствии с:

-  Конституцией РФ;

-  Гражданским кодексом РФ (ст. 582);

-  Федеральным Законом РФ  № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

-  Уставом.

1.2.Настоящий Порядок разработан в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса, упорядочения деятельности по формированию и использованию безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных (благотворительных) пожертвований;

- эффективного использования этих средств;

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс,

- организацию досуга и отдыха детей.

1.3.        Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Порядком, являются дополнительными к основному источнику.

1.4.          Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные (благотворительные) пожертвования могут быть привлечены образовательным учреждением в соответствии с Уставом, с соблюдения всех условий установленных настоящим Порядком и действующим законодательством РФ.

1.5.          Привлечение в образовательное учреждение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные (благотворительные) пожертвования - это право, а не обязанность учреждения.

1.6.                 Настоящий Порядок регулирует процедуру привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные (благотворительные) пожертвования образовательным учреждением.

1.7. Добровольными (благотворительными) пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) является добровольная передача имущества, в том числе денежных средств физическими и юридическими лицами образовательному учреждению в общеполезных целях, осуществляемая на основе договора пожертвования.

1.8. При пожертвовании образовательному учреждению такими целями могут быть как цели, полезные для образовательного учреждения в целом, так и приносящие пользу отдельным направлениям уставной деятельности учреждения.

1.9. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, являющихся Благотворителями.

**1.10. Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.11. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.12. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований принимается на общем собрании работников, согласовывается с Советом Учреждения и профсоюзным комитетом.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1.1. Добровольное пожертвование – это добрая воля Благотворителя, который вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.1.2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов родителями (законными представителями) обучающихся принимается Советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Ответственное лицо Совета Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

2.1.3. Размер и предмет добровольного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.1.4. Информация о привлечении добровольных пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц путем их оповещения: родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, а также иными способами.

2.1.5. При обращении за добровольными пожертвованиями образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.1.6. Физические или юридические лица вправе обращаться в образовательное учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований на конкретно указанные цели.

2.1.7. **На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.**

**3. Порядок приёма добровольных пожертвований**

3.1.1. Добровольные пожертвования осуществляются Благотворителем самостоятельно:

- путем перечисления денежных средств через банк на счёт образовательного учреждения, где в графе «Назначение платежа» необходимо указать цель благотворительности и ссылку на номер Договора о добровольном пожертвовании (далее – Договор);

- через кассу МБОУ СОШ № 35 по квитанции строгой отчетности по форме ОКУД 0504510 с уточнением цели благотворительности и ссылку на номер Договора, с последующей сдачей данных денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

3.1.2. Добровольные пожертвования осуществляются после заключения Договора, между Благотворителем и образовательным учреждением, являющимся Благополучателем, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность.

3.1.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в образовательном учреждении.

3.1.4. К Договору прилагается «Смета планируемых расходов (добровольных, благотворительных) средств» (далее - Смета), согласованная на Совете Учреждения и утвержденная руководителем образовательного учреждения. Смета необходима особенно в том случае, когда целей расходования добровольных пожертвований несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать добровольные пожертвования с указанием суммы и периода (месяц, квартал, полугодие, год).

3.1.5. Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве добровольного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

3.1.6. Иное движимое имущество оформляется Договором и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть (или передаётся на основании письменного заявления передающего лица по акту приёма-передачи).

3.1.7. Образовательное учреждение осуществляет постановку на бухгалтерский учет имущества, полученного от Благотворителей в виде материальных ценностей.

**4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования являются собственными (дополнительными) к основному источнику доходами образовательного учреждения.

4.2. Образовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме пожертвования.

4.3. Расходование привлечённых в виде добровольных пожертвований средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.  
4.4. Использование привлечённых средств должно осуществляться на основании утверждённой сметы доходов и расходов, договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание им материальной помощи.

4.6. Получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

4.7. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательного учреждения в строгом соответствии с их объявленным целевым назначением по согласованию с Советом Учреждения.

4.8. Образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.9. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

**5. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

5.2. Контроль использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Советом Учреждения в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.3. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед Советом Учреждения, Благотворителями о поступлении и расходовании благотворительных средств (путем предоставления договоров, платежных поручений, счетов, товарных накладных, счетов-фактур и других необходимых документов, подтверждающих расходование средств) не реже одного раза в год.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Советом Учреждения  протокол от 26.09.2013 г. № 1 | Принято на общем собрании работников протокол № 1 от 12.11.2013 |

Приложение 1

**Договор №\_\_\_\_**

**о добровольном пожертвовании**

г. Архангельск                                                          «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Некоммерческая организация муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 35»  г. Архангельска в лице директора Маслова Анатолия Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия,  имя, отчество и  место жительства физического лица)*

***ПРИМЕЧАНИЕ:****Указать Ф.И.О.каждого из состава группы «Благотворителей».*

Если они вносят каждый отдельный объект, лучше составить отдельные договоры, а в случае жертвования различных сумм в п.1 записать, кто сколько жертвует. Здесь договор может быть единым при единстве цели пожертвования. Этот вопрос решается самими «Благотворителями».

именуемый (ая) в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор на нижеследующих условиях:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Благотворитель в качестве добровольного пожертвования перечисляет собственные денежные средства (имущество) на расчетный счет Благополучателя (предаёт имущество или права Благополучателю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п)*

а Благополучатель принимает пожертвование и использует на указанные цели.

            1.2. Пожертвование передано  и использовано на  развитие материально - техничекой базы школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(например, на приобретение продуктов питания, музыкальных инструментов, мебели, спортивного инвентаря, оборудования спортзала, бассейна, строительство жилого, учебного корпусов, приобретение туристского продукта для воспитанников, оплату санаторного лечения ослабленных детей, оплату медицинских услуг, билетов в театр, консерваторию, экскурсий, покупку книг, видеокассет, видеоаппаратуры, принадлежностей для рыбной ловли, спортивной одежды, холста и красок и прочее)*

**2. Заключение договора**

2.1. Моментом заключения договора и вступления его в силу считается момент поступления на счет Благополучателя перечисленных Благотворителем денежных средств (передачи имущества Благополучателю) в качестве пожертвования. Настоящий договор действует до момента полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Благополучатель обязуется

- использовать полученные от Благотворителя по настоящему договору денежные средства (имущество) в соответствии с назначением пожертвования.

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

*-* незамедлительно известить Благотворителя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3.3. Благотворитель вправе

- запросить отчет у Благополучателя об использовании пожертвования Благотворителя. Основанием для запроса является настоящий договор. Благополучатель обязан в течение месяца с момента завершения мероприятий по программе предоставить Благотворителю содержательный и финансовый отчет;

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества или денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Благополучателем этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Благотворителя.

            3.4. Благополучатель не несет перед Благотворителем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

**4. Размер пожертвования**

4.1. Благотворитель самостоятельно определяет размер суммы добровольного пожертвования и перечисляет его на расчетный счет Благополучателя, либо в кассу образовательного учреждения на условиях настоящего Договора.

**5. Прочие условия**

 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подпи­саны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благополучателя, второй - у Благотворителя.

5.3. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по настоящему договору, они будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ: | БЛАГОТВОРИТЕЛЬ: |
| муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 35»  163009, Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Майская Горка, ул. Ф.Абрамова, д.14  ИНН 2901030075  расчетный счет 40701810700003000061  лицевой счет 20815420350  в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области г.Архангельск | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, адрес организации;  Ф.И.О. физ.лица, местонахождение)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты банка, расчетный счет; паспортные данные) |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Маслов /    М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (ФИО,  подпись) |