

Дорожная карта внедрения Программы наставничества в МБОУ СШ № 35

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации реализации Программы наставничества	Август	Директор. Заместитель директора. Заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества наставничества	Сентябрь	Директор. Заместитель директора. Заместитель директора по ВР
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализуемой Программе наставничества	Сентябрь	Заместитель директора Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Куратор Программы. Руководители МО Классные руководители
5	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Куратор Программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
6	Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Куратор Программы
7	Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь	Куратор Программы. Руководители МО Классные руководители
8	Формирование базы наставников	Сентябрь	Куратор Программы
9	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь	Куратор Программы
10	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом руководителя образовательной организации	Сентябрь	Заместитель директора. Куратор Программы
11	Обучающее совещание наставников	Сентябрь	Куратор Программы

12	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь	Куратор программы. Наставники
13	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь	Куратор программы. Наставники
14	Организация групповых встреч наставников и наставляемых	В течение реализации программы	Куратор Программы
15	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор Программы
16	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
17	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор Программы
18	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор. Заместители директора. Заместитель директора по ВР
19	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор Программы
20	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор Программы
21	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества	Июнь	Куратор Программы
22	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, на сайте образовательной организации	Июнь	Куратор Программы
23	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор Программы
24	Оформление материалов к публикации по наставничеству в школьный методический сборник	Июнь	Куратор Программы