

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина»

ПРИКАЗ

от «31» марта 2025 года

№ 148/2

Об утверждении и введении в действие новой редакции Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И.Галушина»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями и дополнениями от 08 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 года № 784, от 23 января 2023 года № 47, от 30 августа 2023 № 642, от 04.03.2025 № 171), Письмом департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск» от 27.03.2025 № 12-28/976, в связи с необходимостью актуализации внутришкольного локального акта и на основании решения педагогического совета (протокол от 28.03.2025 № 4) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

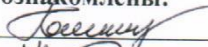
1. Утвердить и ввести в действие с **01.04.2025** новую редакцию Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И.Галушина» (далее – МБОУ СШ № 35) (**приложение 1**).
2. Признать утратившим силу приказ от 18.03.2024 № 87/1 «Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 35».
3. Щелкуновой А.И., педагогу-библиотекарю, разместить актуализированный локальный акт на сайте МБОУ СШ № 35 в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Голенищеву И.В., заместителя директора.

Директор

Е.А.Сидорук



С приказом ознакомлены:

31.03.2025  И.В.Голенищева
31.03.2025  А.И.Щелкунова

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ СШ № 35
Протокол от 28.03.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ СШ № 35
от «31» марта 2025 г. № 148/2

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа
«Город Архангельск» «Средняя школа № 35
имени Героя Советского Союза П.И. Галушина»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021, от 30.08.2022, от 23.01.2023, от 30.08.2023, от 04.03.2025), статьей 19 областного закона от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме, переводе в муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 10.03.2015 №196, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа №35 имени Героя Советского Союза П.И.Галушина» (далее – МБОУ СШ № 35).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – Поступающий, Обучающийся, граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа №35 имени Героя Советского Союза П.И.Галушина» (далее – МБОУ СШ № 35), реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, формы обучения, язык, языки образования, курсы внеурочной деятельности, реализуемые МБОУ СШ №35 в образовательной деятельности.

1.2.2. После зачисления на обучение в МБОУ СШ № 35 Обучающийся имеет право на получение образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Основные общеобразовательные программы) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утвержденных в МБОУ СШ № 35.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СШ №35 самостоятельно.

1.4. МБОУ СШ № 35 размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, реализуемые Учреждением, настоящие Правила

и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.5. МБОУ СШ № 35 размещает распорядительный акт администрации городского округа «Город Архангельск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Во внеочередном порядке при приеме в МБОУ СШ № 35 предоставляются места детям сотрудников, указанных в статье 28.1 Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации". В первоочередном порядке в Учреждение предоставляются места детям сотрудников, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 и статье 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Прием на обучение в МБОУ СШ № 35 проводится на принципах равных условий приёма для всех Поступающих, которые проживают на территории, закреплённой за МБОУ СШ № 35 (далее - закреплённая территория), согласно «Перечню образовательных организаций городского округа «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования городского округа «Город Архангельск» (далее – Департамент образования), закреплёнными за территориями городского округа «Город Архангельск», утвержденного Постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Перечень), за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7.1. Для Поступающих, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов и др.

При раздельном проживании родителей место жительства Поступающих устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.7.2. Регистрация по месту жительства Поступающих, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства или документа, подтверждающего его проживание на закреплённой территории.

1.7.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в МБОУ СШ №35 в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

1.10. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СШ № 35 для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию заявителю следует обратиться в Департамент образования городского округа «Город Архангельск».

1.11. Прием закреплённых лиц в МБОУ СШ № 35 всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.12. При приеме гражданина в МБОУ СШ № 35 последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления (приложение № 1) размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 35 в сети Интернет.

1.14. Прием на обучение в МБОУ СШ № 35 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест (может быть ограничен плановой наполняемостью и требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами).

1.15. Директор МБОУ СШ №35 издает приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

II. Правила приема на обучение в первые классы

2.1. В первые классы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Вопрос рассматривается в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования.

2.3. Прием в первые классы Учреждения осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

По запросам родителей (законных представителей) ребенка учитель или педагог- психолог могут провести консультирование и дать им рекомендации по подготовке ребенка к обучению в школе.

2.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ СШ № 35 размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Перечня о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для закрепленных лиц, а также лиц, пользующихся правом первоочередного и преимущественного порядка предоставления места в МБОУ СШ № 35, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В случае, если первое апреля приходится на выходной день (субботу или воскресенье), прием заявлений на обучение в первый класс начинается в пятницу, предшествующую первому апреля¹.

2.6. Внеочередные, первоочередные и преимущественные права приема в МБОУ СШ № 35 имеют граждане, указанные в пунктах 1.6, 1.7 Порядка приема.

2.7. Информация о месте и времени приема заявлений о приеме на обучение и документов размещается на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и /или информационном стенде МБОУ СШ № 35.

2.8. Приказом директора МБОУ СШ № 35 назначается должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение и документов.

Должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

➤ регистрирует факт приема заявления о приеме на обучение и перечень

документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим (далее – перечень документов), в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию³;

➤ в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) Обучающегося или Поступающему⁴;

➤ направляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)⁵;

➤ выдает законному(ым) представителю(ям) ребенка или Поступающему документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень документов (при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов), по форме согласно приложению № 2⁶;

➤ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СШ № 35 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных⁷.

2.9. В целях организованного приема на обучение в первый класс приказом директора МБОУ СШ № 35 создается комиссия по приему на обучение в первый класс (далее – комиссия), утверждается график работы комиссии⁸.

2.9.1. Комиссия:

➤ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов либо оригиналов документов⁹;

➤ принимает решение о приеме на обучение в первый класс по результатам проверки¹⁰.

2.9.2. Решения комиссии оформляются протоколом¹¹.

На основании решения комиссии руководитель МБОУ СШ № 35 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс¹².

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или Поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 35.

2.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или Поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или Поступающему выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2). Уведомление о факте приема заявления посредством ЕПГУ направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

¹Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункт 7 Порядка приема

² Пункт 29 Порядка приема

³ Пункт 29 Порядка приема

⁴ Пункт 26 Порядка приема

⁵ Пункт 29 Порядка приема

⁶ Пункт 29 Порядка приема

⁷ Пункт 30 Порядка приема

⁸ Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункт 7 Порядка приема

⁹ Пункт 23 Порядка приема

¹⁰ Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункты 7, 23 Порядка приема

¹¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункт 7 Порядка прием

¹² Пункт 17 Порядка приема

2.12. МБОУ СШ № 35 вправе установить график приема документов для удобства родителей (законных представителей) детей.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Директор МБОУ СШ № 35 издает приказ в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (ми) (законным (ми) представителем (ми)) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или Поступающего;
- дата рождения ребенка или Поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или Поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или Поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие Поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или Поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Форма заявления (приложение № 1) размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 35 в сети Интернет.

2.16. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или Поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. При посещении МБОУ СШ № 35 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СШ № 35 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше настоящего пункта Правил. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов п 2.15 Правил, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в МБОУ СШ № 35 факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ № 35, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

2.20. На каждого гражданина, принятого в МБОУ СШ № 35, формируется личное дело, в котором на время обучения хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Правила

приема граждан на обучение во второй - четвертый классы при переходе из одной образовательной организации в другую

3.1. Прием граждан на обучение во второй - четвертый классы при переходе из одной образовательной организации в другую для обучения по образовательной программе начального общего образования должен обеспечивать доступность образования для всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение начального общего образования.

3.2. В приеме в МБОУ СШ № 35 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 35 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа «Город Архангельск».

3.3. Прием во второй - четвертый классы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.4. Прием граждан во второй - четвертый классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ СШ № 35 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1) размещается МБОУ СШ №35 на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в МБОУ СШ №35:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка во второй - четвертый классы дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, и личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Копия предъявляемого при приеме свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, хранится в МБОУ СШ №35 на время обучения ребенка в его личном деле.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СШ №35 не допускается.

3.6. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в МБОУ СШ № 35 факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.8. При отсутствии личного дела зачисление граждан во вторые - четвертые классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в МБОУ СШ № 35.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ №35, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ №35.

3.10. При приеме гражданина в МБОУ СШ №35 последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми МБОУ СШ № 35, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

3.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.12. Зачисление в МБОУ СШ №35 оформляется приказом директора.

4. Правила приема граждан на обучение в пятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов

4.1. Прием граждан в пятые классы для обучения по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется с учетом Порядка организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ №35.

4.2. При приеме граждан в пятые классы для обучения по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов организуется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ №35.

4.3. МБОУ СШ №35 с целью проведения организованного приема граждан в пятые классы для обучения по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора учащихся, размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в пятых классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся.

4.4. Прием граждан в пятые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

МБОУ СШ № 35 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1) размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка, обучающегося в МБОУ СШ №35, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

Для приема в МБОУ СШ № 35 родители (законные представители) ребенка, не обучающегося в МБОУ СШ №35, дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, и документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио), хранятся в МБОУ СШ №35 на время обучения ребенка в его личном деле.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в пятые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов не допускается.

4.6. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Учреждение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом

Учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

4.8. При отсутствии личного дела зачисление граждан в пятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов при переходе из одной образовательной организации в другую производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в МБОУ СШ № 35.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ №35, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ № 35.

4.10. При приеме гражданина в МБОУ СШ №35 последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ № 35 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

4.11. Прием учащихся в пятые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

4.12. Граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МБОУ СШ № 35 на основании приказа директора.

4.13. Родители (законные представители) детей при отказе в приеме на обучение в МБОУ СШ № 35 вправе обратиться в департамент образования администрации городского округа «Город Архангельск» с целью определения в другую образовательную организацию.

5. Правила

приема граждан на обучение в пятый - девятый классы при переходе из одной образовательной организации в другую

5.1. Прием граждан на обучение в пятый - девятый классы при переходе из одной образовательной организации в другую для обучения по образовательной программе основного общего образования должен обеспечивать доступность образования для всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение основного общего образования.

5.2. В приеме в МБОУ СШ №35 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 35 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа «Город Архангельск».

5.3. Прием в пятый - девятый классы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

5.4. Прием граждан в пятый - девятый классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

МБОУ СШ № 35 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1) размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 35 в сети «Интернет».

Для приема в МБОУ СШ №35:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в пятый - девятый классы дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, и личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Копия предъявляемого при приеме свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, хранится в МБОУ СШ № 35 на время обучения ребенка в его личном деле.

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СШ №35 не допускается.

5.6. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в МБОУ СШ № 35 факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

5.8. При отсутствии личного дела зачисление граждан в пятый - девятый классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в МБОУ СШ № 35.

5.9. При приеме гражданина в МБОУ СШ № 35 последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

5.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.11. Зачисление в МБОУ СШ № 35 оформляется приказом директора.

6. Правила

приема граждан на обучение в десятый-одиннадцатый классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов

6.1. Прием в десятый-одиннадцатый классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов МБОУ СШ №35 осуществляется с учетом Порядка организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ № 35.

6.2. В десятый-одиннадцатый классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

6.3. МБОУ СШ № 35 с целью проведения организованного приема граждан в десятые классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора учащихся, размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в десятых классах с углубленным изучением отдельных учебных

предметов, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся.

6.4. Прием граждан в десятые-одиннадцатые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя).

МБОУ СШ №35 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении совершеннолетним, несовершеннолетним гражданином или его родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1, 2) размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 35 в сети «Интернет».

Для приема в десятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов ранее обучавшийся в МБОУ СШ № 35 совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании и документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио). Для приема в десятый-одиннадцатый классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании, личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, и документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

Аттестат об основном общем образовании и документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио) хранятся в МБОУ СШ №35 на время обучения ребенка в его личном деле.

6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в десятый-одиннадцатый классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов не допускается.

6.6. Совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин и (или) его родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме в МБОУ СШ № 35 факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

6.8. Документы, представленные совершеннолетним, несовершеннолетним гражданином или его родителями (законными представителями) при поступлении в десятый класс регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему, несовершеннолетнему гражданину или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в МБОУ СШ № 35, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ № 35.

6.9. При приеме гражданина в МБОУ СШ № 35 последнее обязано ознакомить совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ № 35 и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

6.10. Прием учащихся в десятые – одиннадцатые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в течение года осуществляется при наличии свободных мест.

При приеме в десятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов на свободные места в течение учебного года совершеннолетний гражданин, несовершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) представляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

6.11. Граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МБОУ СШ № 35 на основании приказа директора.

6.12. Совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин и (или) его родители (законные представители) при отказе в приеме в МБОУ СШ № 35 вправе обратиться в департамент образования администрации городского округа «Город Архангельск» с целью определения в другую образовательную организацию.

7. Особенности приема иностранных граждан и либо без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан и лица без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются п. 2.16, 3.4, 5.4, 6.4 настоящих Правил.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- копию документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копию документа, подтверждающего изучение ребенком русского языка в образовательных организациях иностранных государств со 2 по 11 класс (при наличии);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям, законным представителям) ИНН, СНИЛС, а также копию СНИЛС ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.3. МБОУ СШ № 35 в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 Правил. В случае представления неполного комплекта документов, МБОУ СШ № 35 возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка– иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

7.4. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 Правил, МБОУ СШ № 35 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности.

При проведении проверки МБОУ СШ № 35 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 Правил, МБОУ СШ № 35 оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.6. МБОУ СШ № 35 получает результаты тестирования от тестирующей организации в течение 3-х рабочих дней в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

7.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

7.8. Иностраный гражданин, не прошедший успешно тестирование, вправе повторно пройти тестирование не ранее, чем через 3 месяца.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме на обучение в МБОУ СШ № 35

7.1. В случае отказа в приеме на обучение в МБОУ СШ № 35, граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя директора департамента образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений в Правила приема

1. Изменения в настоящие Правила приема граждан вносятся приказом директора МБОУ СШ № 35.

Вх. № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ СШ № 35
Сидорук Елене Александровне

163009, Архангельская область, г. Архангельск;
территориальный округ Майская горка,
ул. Ф. Абрамова, д. 14

от

ФИО родителя (законного представителя) или
совершеннолетнего Поступающего

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять на обучение в _____ класс моего ребенка/ меня
нужное подчеркнуть

ФИО полностью

1. Дата рождения ребенка/поступающего: « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Адрес места жительства (постоянной регистрации) ребенка/поступающего:

3. Адрес места пребывания (проживания фактически) ребенка/поступающего:

4. Сведения о матери (законном представителе) ребенка:

Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес электронной почты: _____

Номер(а) телефона(ов): _____

5. Сведения об отце (законном представителе) ребенка:

Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес электронной почты: _____

Номер(а) телефона(ов): _____

6. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

7. Сведения о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

8. Согласен (согласна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (согласие законного(ых) представителя(ей) ребенка):

9. Согласен (согласна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет):

10. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

11. Ознакомлен (а) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____ (да/нет).

12. Согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных: _____ (да/нет).

_____/_____
подпись ФИО заявителя

«____» _____ 20__ года

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, при наличии)
данные паспорта: _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)
являясь матерью \ отцом (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка) (дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ СШ № 35 на обработку персональных данных моих и моего ребенка в **объеме:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ СШ № 35;
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте образовательной организации, персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы, информационных стендах школы;
- заполнения соответствующих баз данных для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных;
- заполнения базы данных и индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ по средствам информационной системы (электронный журнал);

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на период обучения
в МБОУ СШ № 35.

 /

ПОДПИСЬ ФИО заявителя

« _____ » 20 ____ года

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме заявления о приеме на обучение и документов в
МБОУ СШ № 35

Ваше заявление о приеме на обучение в _____ принято.
наименование общеобразовательной организации

Номер заявления: _____.

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
6	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства на закрепленной территории	
7	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории	
8	Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
9	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
11	Аттестат об основном общем образовании	
12	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
13	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
14	Иные документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)</i>	

Должностное лицо общеобразовательной организации,

ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов

подпись

ФИО

дата

