



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОЙ ИСТОРИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ШКОЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ «МОРСКОЕ НАСЛЕДИЕ СЕВЕРА»

1 ноября 2018 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, порядок проведения открытой исторической конференции учащихся «Морское наследие Севера» (далее – Конференция).

1.2. Конференция «Морское наследие Севера» является открытой.

1.3. Учредителями Конференции являются:

- ГБУК АО «Северный морской музей»
- АМИ им. В.И. Воронина
- Национальный парк «Русская Арктика»
- МБУ «Музей народных промыслов и ремесел Приморья»
- Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова

1.4. В 2018 году Конференция посвящена **250-летию первой государственной российской экспедиции под руководством Фёдора Розмыслова**, осуществившего первое задокументированное исследование архипелага Новая Земля российским государством в 1768-1769 годах.

1.5. Заявки на участие в Конференции направляются в оргкомитет до **15 октября 2018 г.** по адресу электронной почты: **mornasledie@yandex.ru**.

1.5. Цели Конференции:

- организация интеллектуального общения детей, занимающихся исследовательской работой в области гуманитарных наук;
- духовное, патриотическое и нравственное воспитание школьников через исследование прошлого и настоящего своей страны;
- стимулирование научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- ориентация юных исследователей на создание общественно значимых проектов;
- упрочнение связей между современной академической наукой, высшей и средней школой;
- популяризация и актуализация морской истории Русского Севера;
- возрождение интереса к морским профессиям.

1.6. Задачи Конференции:

- развитие познавательного интереса школьников в области исторических наук на материале, выходящем за пределы школьной программы;
- повышение уровня подготовки учащихся по предметам гуманитарного цикла;
- активизация работы кружков, спецкурсов в системе дополнительного образования;



- выявление и поддержка интеллектуально-одаренных учащихся;
- помощь в профессиональном самоопределении учащихся старших классов;
- отработка преемственности средней и высшей школы, привлечение к работе с учащимися ученых, специалистов исследовательских институтов;
- создание методик по организации проектно-исследовательских работ школьников;
- организация свободного обмена опытом между учителями и педагогами дополнительного образования – руководителями исследовательской деятельности школьников;
- привлечение общественного внимания к проблемам сохранения и развития интеллектуального потенциала общества.

2. Порядок проведения

2.1. Подготовку и проведение конференции осуществляет ГБУК АО «Севмормузей».

2.2. Для проведения Конференции учредителями формируется Оргкомитет.

2.3. Оргкомитет:

- формирует экспертный совет, в который привлекаются специалисты по соответствующим направлениям и представители организаций-учредителей;
- определяет форму, порядок и сроки проведения Конференции;
- утверждает результаты Конференции.

2.4. Экспертный совет (комиссия):

- рассматривает представленные работы: **22-26 октября**;
- формирует расписание выступлений: **29-30 октября**;
- определяет победителей Конференции: **1 ноября**;
- экспертный совет не рассматривает реферативные сообщения, не содержащие результатов самостоятельного поиска или научной работы, а также работы, заявленные в Оргкомитет после **22 октября 2018 г.**

2.5. Открытая историческая конференция проводится **1 ноября (четверг) 2018 года**. Все участники, заявки которых были приняты, приглашаются 1 ноября к защите своей работы, продолжительность доклада 5-7 минут. Устное выступление (защита) может сопровождаться мультимедиа-презентацией или стендовым докладом, отражающими основные тезисы работы.

3. Порядок участия

3.1.В Конференции могут принять участие школьники 6-11 классов, проживающие в Архангельске, Архангельской области или в других субъектах Российской Федерации и СНГ. В исключительных случаях по решению оргкомитета возможно участие школьников 5 классов.



3.2. Тематика представленных на Конференцию работ должна соответствовать следующим направлениям:

- История освоения архипелага Новая Земля
- Биография исследователей архипелага Новая Земля
- Колонизация и освоение архипелага Новая Земля в XIX-XX вв.
- Поморские становища на архипелаге Новая Земля
- Корабли и суда, принимавшие участие в освоении и исследовании архипелага Новая Земля
- Архипелаг сегодня: история создания и деятельность испытательного полигона на Новой Земле
- Новая Земля в период Великой Отечественной войны

3.3. Полный текст и тезисы работы предоставляются только на русском языке и присылаются до **22 октября 2018 г.**

3.4. Все участники, заявки которых были приняты, приглашаются 1 ноября к защите своей работы.

4. Порядок предоставления работ

4.1. Заявки на участие в Конференции направляются в оргкомитет до 15 октября 2018 г.

4.2. Полный текст и тезисы работы предоставляются только на русском языке и присылаются в оргкомитет конференции до 22 октября 2018 г.

4.3. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право отбора и рецензирования представленных работ.

5. Содержание и оформление работ

5.1. Работа должна содержать теоретический и фактический материал, а также в ней должны быть представлены результаты самостоятельного исследования.

5.2. Работы должны носить исследовательский характер, отличаться новизной, актуальностью, теоретической или практической значимостью, грамотным и логическим изложением, включать библиографию, постановку проблемы и сопровождаться выводами.

5.3. Текст работы представляется по электронной почте в формате документа Word для Windows с расширением .doc или .docx. Объем работы не должен превышать 25 страниц машинописного текста.

5.4. Требования к **машинописному тексту:**

- формат А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12pt, через 1,5 интервал).
- Поля: слева от текста – 30мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – по 20 мм.
- Титульный лист – первая страница работы (не нумеруется), оформляется по образцу: посередине печатается название доклада. Затем наименование учреждения, класс, ФИО автора(ов). Далее ФИО научного руководителя.
- Оглавление – в оглавлении приводятся пункты работы с указанием страниц



- Введение, где указываются цель, задачи и методы исследования. Проводится обзор литературы по данной теме
- Основная часть – здесь излагаются и анализируются полученные результаты.
- В заключении подводятся итоги исследовательской работы.
- Ссылки на литературу даются в виде сносок-примечаний внизу страницы, нумерация сносок сквозная, арабскими цифрами.
- Список литературы даётся после текста.
- Порядок оформления списка литературы: указывается фамилия, инициалы автора курсивом, название работы без кавычек, место и год издания. Список составляется в алфавитном порядке.
- Для монографий: Хоментовская А. И. Итальянская гуманистическая эпитафия. СПб., 1994. С. 93.
- Для статей: Творогов О. В. К спорам о «Велесовой книге» // Что думают ученые о «Велесовой книге». Сборник статей. СПб., 2004. С. 62.
- Приложения – схемы, графики, таблицы, рисунки.

5.5. **Тезисы** работы представляется в оргкомитет конференции по электронной почте в формате документа Word для Windows с расширением .doc или .docx. Объем тезисов не должен превышать **2 страниц** машинописного текста.

5.6. В тезисах в виде связного текста должны быть указаны: цели, задачи, материал, на котором строилось исследование, гипотезы, краткое описание работы с указанием использованных методов или методик, результаты и выводы.

5.7. Требования к тезисам:

- Формат А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12pt, через 1,5 интервал).
- Поля: слева от текста – 30мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – по 20 мм.
- По правому краю в три строки печатаются:

1. Фамилия и Имя автора(ов)

2. Название населённого пункта, наименование учреждения, класс

3. ФИО научного руководителя.

- На следующей строке, посередине, печатается название работы.

Пример оформления заголовка тезисов

Катышева Оксана
г. Архангельск, ГБОУ СОШ № 20, 10 класс «А»
Научный руководитель – к.и.н. Николаева Валентина Михайловна

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Пример оформления заголовка тезисов, если авторов или руководителей несколько:

Пахомова Мария, Гаврилова Галина
г. Новодвинск, МОУ «Новодвинская Гимназия», 10 и 11 классы



Научные руководители – Лапшина Е.Ю., Журавлёва Ж.Ж.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

5.8. Выступление на Конференции может сопровождаться презентацией или **стендовым докладом (по желанию)**.

- **Общее требование к оформлению стендового доклада** – ясное и четкое представление ключевых моментов работы. Авторы в качестве демонстрационных материалов могут использовать записи регистрирующих приборов, фрагменты лабораторных журналов, инструментарий, образцы новых изделий и т.п. Доклад не должен быть перегружен второстепенной информацией.
- Материалы стендового доклада. Размер постера: формат А1, ориентация альбомная (841 x 594 мм). В верхней части располагается название работы, которое печатается прямым шрифтом (рекомендуемый кегль не менее 48). Ниже указываются фамилии авторов и научного руководителя, название учреждения, где выполнена работа (рекомендуемый кегль не менее 36). Текст, содержащий основную информацию, печатается прямым шрифтом (рекомендуемый кегль 18).
- Разделы постера. Материалы стендового доклада должны содержать: Заголовок, включающий название доклада, ФИО и место работы/учебы авторов; введение (по желанию); актуальность, цели и задачи выполненной работы; методика исследования; результаты; выводы; литература, благодарности.
- Оформление. Рисунки и таблицы должны иметь названия. Формат рисунков, таблиц, высота букв, толщина линий на графиках и т. п. должны обеспечивать возможность прочтения материала с расстояния не менее 2 м. Для большей наглядности допускается выделение цветом.

5.9. Общие требования к представлению **презентации**

- Время устного доклада ограничено 5-7 минутами. Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 15 (пятнадцать) слайдов.
- На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов, места их работы, дата, город. На последнем слайде могут быть представлены контакты авторов.
- Общий порядок слайдов: титульный; план презентации (не более 5 пунктов); основная часть; заключение (выводы); спасибо за внимание (контакты).
- Общие требования к оформлению. Дизайн должен быть простым и лаконичным; каждый слайд должен иметь заголовок; слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов; на слайдах должны быть тезисы — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот; использовать



встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Пожелания к оформлению видеофайлов: продолжительность не более 5 минут; расширение .avi.

6. Подведение итогов

Лучшие работы определяются **по итогам публичных выступлений** независимыми экспертами, учредителями Конференции. Критериями оценки публичной защиты являются логичность изложения, умение раскрыть тему, показать методику исследования, эрудированность, доказательность, умение отвечать на вопросы. При оценке работ принимаются во внимание соответствие тематике, новизна и научная значимость исследования, уровень проработанности проблемы, уровень знакомства с современным состоянием науки в области решаемой проблемы, наличие исследовательского компонента, соответствие выводов полученным результатам.

Специальными номинациями отмечаются работы, использующие методику и материалы естественных и математических наук при исследованиях в гуманитарных областях.

7. Заявка на участие

Заявки на участие в Конференции направляются в оргкомитет до **15 октября 2018 г.** по адресу электронной почты: mornasledie@yandex.ru.

В заявке необходимо указать следующие данные:

1. ФИО учащегося, класс, название учебного заведения, город, область/республику, телефон с кодом города, мобильный телефон, e-mail;
2. ФИО директора, телефон, факс, e-mail школы;
3. ФИО руководителя, его телефон с кодом города и e-mail.

8. Контакты

Почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, наб. Северной Двины, 80. Тел.: (8182) 20-55-16

Сайт учреждения: <http://northernmaritime.ru>

Анонс Конференции на сайте учреждения: <http://northernmaritime.ru/mornasledie2018>

Электронная почта учреждения: mornasledie@yandex.ru

Электронная почта для заявок: mornasledie@yandex.ru

Группа музея в соц. сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/arhsevmormuseum>

Министерство культуры Архангельской области



Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области

«Северный морской музей»

163000 Россия г. Архангельск, Набережная Северной Двины, 80

тел. (8182) 20-55-16; факс (8182) 20-76-81; E – mail: sevmormuz@mail.ru



Заявка участника конференции

«Морское наследие Севера 2018. Новая Земля»

Участник 1. ФИО 2. Телефон 3. E-mail 4. Дата рождения 5. Населённый пункт 6. Название учебного заведения, класс	 1. 2. 3. 4. 5. 6.
Исследовательская работа 1. Название 2. Тема, согласно Положению о конференции	 1. 2.
Научный руководитель 1. ФИО 2. Телефон 3. E-mail 4. Населённый пункт 5. Учебное учреждение 6. Должность	 1. 2. 3. 4. 5. 6.

г. Архангельск, Набережная Северной Двины, 80

электронный адрес: sevmormuz@mail.ru, телефон: 20-55-16