

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7  
«31» мая 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов**  
**(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**городского округа «Город Архангельск»**  
**«Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И.Галушина»,**  
**разрабатываемых по ФГОС-21**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И.Галушина» (далее - Учреждение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми актами и методическими документами:
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ОО);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
  - Уставом МБОУ СШ № 35.
- 1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования далее (ФГОС НОО, ОО) рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
  - **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям

конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

- **примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- **оценочные средства** - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.7. Положение о рабочих программах рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения в соответствии с Уставом МБОУ СШ № 35.

## 2. Порядок разработки и утверждения программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается как часть содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

2.2 Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС НОО, ООО - 2021 года, с учетом примерных учебных программ начального общего, основного общего образования.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

2.4. При разработке рабочих программ педагогические работники руководствуются следующими документами:

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Перечнем учебников, учебных пособий на текущий учебный год, утвержденный приказом директора Учреждения;
- Рабочей Программой воспитания МБОУ СШ № 35;
- Письмом Минпросвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 и письмом Роспотребнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО в 2021/2022 учебном году;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 35;
- Учебным планом на текущий учебный год.

2.5. **Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе** требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.6. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу с возможной последующей корректировкой:

- на учебный год;
- на период реализации ООП;
- на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.7. Рабочая программа может быть индивидуальной или единой для всех учителей данного предмета в параллели.

2.8. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

2.9. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

2.12. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. Разделы рабочей программы учебных предметов, курсов:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

3.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В разделе кратко фиксируются

требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения предмета, курса, модуля.

3.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

#### Тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела/ урока	Количество часов	Используемые ЭОР и ЦОР
1			
2			
3			
...			
	<b>Положительные и отрицательные числа</b>	<b>12</b>	
100-101	Координаты на прямой	2	
170			
<b>Итого</b>		<b>170</b>	

3.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- указать формы учета рабочей программы воспитания перед тематическим планированием;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания».

## 4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Оформление рабочей программы:

4.1.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- наименование

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_ (указать учебный предмет или название курса) для \_\_\_\_\_ класса/классов;

- срок реализации рабочей программы;
- ФИО учителя/учителей, разработавших рабочую программу.

4.1.2. Рабочая программа хранится в бумажном виде у учителя, в электронном — у учителя и заместителя директора.

4.2. Рабочие программы предыдущих лет хранятся в электронном виде в течение 3-х лет.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта Учреждения, которую можно включить в содержательный раздел ООП перечня реализуемых рабочих программ.

В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- общие сведения о рабочей программе;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога, учащегося;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- требования к уровню подготовки обучающихся (личностные, метапредметные и предметные результаты).

4.4. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации.

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Учреждения издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора Учреждения о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

### **6. Заключение**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено при изменении требований ФГОС соответствующего уровня общего образования.