

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 35
имени Героя Советского Союза П.И. Галушина»

ПРИКАЗ

«12» февраля 2021 г.

№ 45/2

Об утверждении дополнений к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СШ № 35

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со ст. 189, 190 ТК РФ для регламентации трудовых отношений и рекомендуемого перечня документов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на основании письма Минпросвещения России № СК-578/08, Рособнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 г., решением собрания трудового коллектива МБОУ СШ № 35 от 05.02.2021 г., с учетом мнения профсоюзного комитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнения к правилам внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина» (далее – МБОУ СШ № 35) (Приложение).
2. Щелкуновой А.И., педагогу-библиотекарю, разместить текст дополнения Правил на официальном сайте МБОУ СШ № 35 в сети интернет в срок до 19 февраля 2021 года.
3. Шучевой Г.В., документоведу, ознакомить педагогических работников МБОУ СШ № 35 с дополнениями Правил в срок до 19 февраля 2021 г.
4. Заместителям директора Поповой О.В., Голенищевой И.В., Широкой Г.В. обеспечить контроль соблюдения Правил работниками МБОУ СШ № 35
5. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

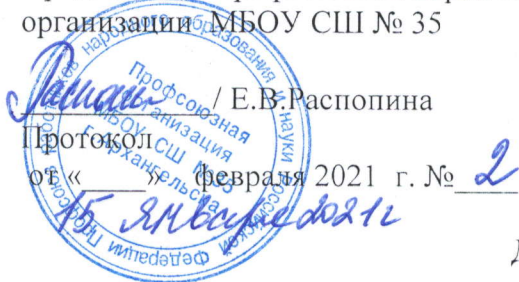


Е.А.Сидорук

СОГЛАСОВАНО

Учено мнение профсоюзной первичной организации МБОУ СШ № 35

Председатель профсоюзной первичной организации МБОУ СШ № 35



Е.В. Распопина

Протокол от « 12 » февраля 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 35

Е.А. Сидорук

Приказ по МБОУ СШ № 35 от « 12 » февраля 2021 г. № 45/2



ДОПОЛНЕНИЯ

к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И.Галушина"

1. Внести дополнение в раздел III. «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» п. 2.2.2 абзац 13 «Обязанности учителей, педагогических работников» дополнить:

Учителям, классным руководителям разрабатывать в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования следующие документы.

- Разрабатывать:

1. Рабочие программы учебных предметов, курсов (модулей), включая планируемые результаты освоения учебных предметов, курсов (модулей), содержание и тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
2. Рабочую программу курсов внеурочной деятельности, включая планируемые результаты освоения курсов внеурочной деятельности, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование (для педагогов, реализующих такие курсы).
3. Программу работы и (или индивидуальный план работы) с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, (при наличии такой категории обучающихся) совместно с профильными специалистами образовательной организации.
4. Программу и (или план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете совместно с профильными специалистами образовательной организации (при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольном учете).
5. План воспитательной работы классного руководителя.
6. Программу коррекционной работы (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов) совместно с профильными специалистами образовательной организации.
7. Рабочие программы учебных предметов, курсов (для педагогов, обучающихся детей с ОВЗ).
8. Рабочие программы для индивидуального обучения больных детей на дому (при обучении детей данной категории).
9. Весь период обучения классные руководители формируют материалы личного дела обучающихся.

- Принимать участие (по мере необходимости) в разработке:

- программы развития универсальных учебных действий;
- рабочей программы воспитания.
 - В течение учебного года вести мониторинг достижения планируемых результатов сформированности УУД у обучающихся (метапредметных и личностных); разрабатывать характеристики обучающихся (в соответствии с местом требования).
 - Ежедневно заполнять:
- журнал учета успеваемости;
- журнал группы по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (при работе в группе продленного дня);
- журнал курсов внеурочной деятельности;
- журнал индивидуальных и/или групповых занятий с детьми с ОВЗ (при обучении детей с ОВЗ);
- журнал индивидуального обучения больных детей на дому (при обучении детей данной категории).