

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказ № 190/34 от "31" августа 2021 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении администрации городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина", обеспечение которых осуществляется частной охранной организацией "Ястреб"**

### **1 Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 года № 2487-1, Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 г № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 года № 492-ст, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения администрации городского округа «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина» (далее – МБОУ СОШ № 35), а также другими нормативно – правовыми документами в области обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся школы, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников образовательной организации и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ СОШ № 35), вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий

и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ СШ № 35, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо МБОУ СШ № 35, на которое в соответствии с приказом руководителя МБОУ СШ № 35 возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников частной охранной организации "Ястреб" (далее - ЧОО "Ястреб"), осуществляющих охранные функции на объекте МБОУ СШ № 35.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя МБОУ СШ № 35 и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на сотрудников МБОУ СШ № 35 и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для родителей (законных представителей) обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБОУ СШ № 35.

В целях ознакомления учащихся, их родителей, законных представителей, посетителей МБОУ СШ № 35 с пропускным режимом Положение размещается на посту охраны первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте МБОУ СШ № 35.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МБОУ СШ № 35, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. (При оборудовании входных дверей, запасных выходов электромагнитными замками предусмотреть

синхронизацию с противопожарными системами или наличие встроенного резервного источника в случае отключения электроэнергии.)

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. (Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа).

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через систему контроля и управления доступом (СКУД) с использованием индивидуальных бесконтактных карт доступа (брелоков, браслетов) и в соответствии с графиком работы (с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа) МБОУ СШ № 35, утвержденным руководителем МБОУ СШ № 35. В случае отсутствия у пользователя карты, в здание школы он допускается с разрешения дежурного администратора.

2.2 Учащиеся допускаются в здание МБОУ СШ № 35 в установленное расписанием время. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя МБОУ СШ № 35, либо дежурного администратора.

В каникулярный период обучающиеся допускаются в здание согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание (из здания) МБОУ СШ № 35 осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в МБОУ СШ № 35 и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники МБОУ СШ № 35 допускаются в здание в рабочее время только при наличии индивидуальной бесконтактной карты доступа (брелока, браслета), позволяющей пройти в здание через СКУД. В случае отсутствия у пользователя карты (брелока, браслета), в здание школы он допускается с разрешения дежурного администратора.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель МБОУ СШ № 35, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МБОУ СШ № 35. Другие сотрудники, которым по роду деятельности необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем МБОУ СШ № 35 или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранный организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МБОУ СШ № 35. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в МБОУ СШ № 35 только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании МБОУ СШ № 35 в отведенном месте, в

вестибюле с разрешения руководителя МБОУ СШ № 35 или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ СШ № 35 в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем МБОУ СШ № 35, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости (проверки, средства массовой информации и др.) либо при проведении массовых мероприятий (конференции, семинары и т.п.), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем МБОУ СШ № 35 либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учета посетителей».

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБОУ СШ № 35 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в МБОУ СШ № 35 лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной

охраны.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБОУ СШ № 35 разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБОУ СШ № 35, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБОУ СШ № 35 и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МБОУ СШ № 35 запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические, бестабачные никотиносодержащие смеси и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты, и системы подачи бестабачных никотиносодержащих смесей;

- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения МБОУ СШ № 35 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (на вахте).

### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя МБОУ СШ № 35 или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию МБОУ СШ № 35 имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется

осмотр, исключаящий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБОУ СШ № 35 на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя МБОУ СШ № 35 или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории МБОУ СШ № 35, цели нахождения.

4.3 Движение автотранспорта по территории МБОУ СШ № 35 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.5 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя МБОУ СШ № 35 или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) информируют руководителя МБОУ СШ № 35.

Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБОУ СШ № 35 на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключаящего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому

обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

6.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте, при этом для беспрепятственной и оперативной эвакуации оборудование, ограничивающее выход (турникеты, ворота) отключаются посредством пульта управления СКУД, находящемся на посту охраны.

6.3 Пропуск посетителей на период чрезвычайной ситуации в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.

6.4. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.