


<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ СШ № 35</p> <p>Протокол от «31» августа 2021 г. № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ СШ №35 от « <u>31 августа</u> 2021 г. № <u>190/42</u></p> <p>Е.А. Сидорук</p> 
---	---

Рассмотрено на заседании Совета Учреждения
Протокол от 30.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35
имени Героя Советского Союза П.И. Галушина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением;
 - представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.
- Содействие руководству Учреждения в:
- совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;
 - организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
 - предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, проектной, исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно- массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации Учреждения в контроле за выполнением учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании обучающихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта в воспитании детей в семье;
- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний, мероприятий различного уровня.

3.4. Контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес в пределах своей компетенции.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательного и воспитательного процессов;
- по координации деятельности классных родительских комитетов.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Формирование Совета и организация его работы

4.1. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

4.3. В состав Совета входят представители параллелей 1-4, 5-9, 10-11 классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели или на классных родительских собраниях в классах в начале каждого учебного года сроком на один год. В составе избранных может быть до 12 человек.

4.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

4.5. Состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

4.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

4.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

4.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

4.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения нормативный локальный акт рассматривается и согласуется на заседании Совета, при этом информация о согласовании отражается в протоколе заседания, который направляется директору.

5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.4. Директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет в праве его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленным настоящим Положением, Совет имеет право:

6.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации для рассмотрения ими вопросов в пределах их компетенции;

6.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям(решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

6.3. принимать участие в:

- организации деятельности дополнительного образования;

6.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

6.5. вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

6.6. выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

6.7. разрабатывать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

6.8. принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

6.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

6.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Положения;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при необходимости);
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Совет несёт ответственность за:

- выполнение своих функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

