

<p>РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета МБОУ СШ № 35 Протокол от 25.02.2023 № 5</p>	<p>Учтено мнение Совета родителей МБОУ СШ № 35 Протокол от 25.02.2023 № 2</p> <p>Учтено мнение Совета учащихся МБОУ СШ № 35 Протокол от 25.02.2023 № 2</p>	<p>УТВЕРЖДЕНЫ приказом и.о. директора МБОУ СШ № 35 от «28 » февраля 2023 г. № 75/5</p>
---	--	---

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина»

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации и регламентируют прием граждан (далее – Поступающий, Обучающийся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П. И. Галушина» (далее - МБОУ СШ № 35).

2. Правила разработаны в соответствии с:

2.1. Статьями 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

2.2. Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями и дополнениями от 08 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 года № 784, от 23 января 2023 года № 47) (далее – Порядок);

2.3. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.4. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

2.5. Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением министерства Образования и науки Архангельской области от 31 января 2017 года № 2 (с изменениями и дополнениями);

2.6. Уставом МБОУ СШ № 35 и иными нормативными актами.

3. После зачисления на обучение в МБОУ СШ № 35 Обучающийся имеет право на получение образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Основные общеобразовательные программы) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утвержденных в МБОУ СШ № 35.

II. Общие правила приема на обучение в МБОУ СШ № 35

4. Прием на обучение в МБОУ СШ № 35 по Основным образовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком, по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 1), на принципах равных условий приёма для всех Поступающих, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ СШ № 35 (далее - Закрепленная территория), согласно «Перечню образовательных организаций городского округа «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования городского округа «Город Архангельск» (далее – Департамент образования), за территориями городского округа «Город Архангельск», утвержденное Постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Перечень).

5. С момента издания Перечня (не позднее 10 календарных дней) МБОУ СШ № 35 размещает информацию о Закрепленной территории на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://arch-school-35.ucoz.ru>.

6. Для Поступающих, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов и др.

7. При раздельном проживании родителей место жительства Поступающих устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

8. Регистрация по месту жительства Поступающих, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства или документа, подтверждающего его проживание на закрепленной территории.

9. Прием на обучение в МБОУ СШ № 35 осуществляется в течение всего учебного года, может быть ограничен плановой наполняемостью и требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

10. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СШ № 35 для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию заявителю следует обратиться в Департамент образования.

11. На обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СШ № 35 принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

12. Прием закрепленных лиц в МБОУ СШ № 35 всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ-273.

13. Внеочередные, первоочередные и преимущественные права приема на обучение в МБОУ СШ № 35 имеют граждане, указанные **в пунктах 9, 10, 12 Порядка.**

14. При приеме на обучение МБОУ СШ № 35 обязана ознакомить Поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе на образовательные программы с углубленным изучением предметов и профильного обучения Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Заявление о приеме на обучение (приложение 1) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

16.1. В электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);

16.2. С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

16.3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес МБОУ СШ № 35: 163009, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Ф. Абрамова, д. 14;

16.4. Лично в МБОУ СШ № 35 по адресу 163009, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Ф. Абрамова, д. 14.

17. МБОУ СШ № 35 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 35 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или Поступающим).

19. Для приема в МБОУ СШ № 35 родители (законные представители) ребенка или Поступающий представляют следующие документы:

19.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или Поступающего;

19.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

19.3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СШ № 35, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

19.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

19.5. Копию документа о регистрации ребенка или Поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или Поступающего, проживающего на закрепленной территории);

19.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

19.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

20. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, указанных в п. 18 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

21. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с представителями Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. При приеме в МБОУ СШ № 35 учащегося, ранее получавшего общее образование в другой, реализующей основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образовательной организации, предоставляется личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации.

25. В случае приема учащегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации.

26. При приеме на обучение в МБОУ СШ № 35 по образовательным программам среднего общего образования предоставляется также аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

27. Невозможность предоставления других документов не является основанием для отказа в приеме в МБОУ СШ № 35.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. МБОУ СШ № 35 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СШ № 35 персональных данных Поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор МБОУ СШ № 35 издает приказ о приеме на обучение ребенка или Поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного разделом III настоящих Правил.

31. На каждого ребенка или Поступающего, принятого в МБОУ СШ № 35, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или Поступающим документы (копии документов).

32. Количество классов в МБОУ СШ № 35 определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

III. Правила приема на обучение в первые классы

33. В первые классы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

34. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

35. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ СШ № 35 размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

35.1. О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Перечня о Закрепленной территории;

35.2. О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

36. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для закрепленных лиц, а также лиц, пользующихся правом первоочередного и преимущественного порядка предоставления места в МБОУ СШ № 35, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

37. Внеочередные, первоочередные и преимущественные права приема в МБОУ СШ № 35 имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка.

38. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или Поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 35.

39. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или Поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или Поступающему выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Учреждения,

ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2). Уведомление о факте приема заявления посредством ЕПГУ направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

40. МБОУ СШ № 35 вправе установить график приема документов для удобства родителей (законных представителей) детей.

41. Зачисление на обучение в первые классы оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (для детей закрепленного микрорайона, а также имеющих первоочередные и преимущественные права).

42. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

43. Директор МБОУ СШ № 35 издает приказ в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

IV. Правила приема граждан на обучение в 5-11 классы

44. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение в МБОУ СШ № 35 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 31 января 2017 года № 2 (с изменениями и дополнениями) и Положением об организации индивидуального отбора при приеме, переводе обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина».

45. Для приема в 10-й класс МБОУ СШ № 35, помимо заявления родителей (законных представителей), предоставляются следующие документы:

45.1. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

45.2. Личное дело Обучающегося.

V. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме на обучение в МБОУ СШ № 35

46. В случае отказа в приеме на обучение в МБОУ СШ № 35, граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя директора Департамента образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

VI. Порядок внесения изменений в Правила

47. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом директора МБОУ СШ № 35.

Вх. No _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ СШ № 35
Сидорук Елене Александровне

163009, Архангельская область, г. Архангельск;
территориальный округ Майская горка,
ул. Ф. Абрамова, д. 14

от _____

ФИО родителя (законного представителя) или
совершеннолетнего Поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (меня) – нужное подчеркнуть

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка полностью, последнее – при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, **в 1 класс МБОУ СШ № 35**
с «01» сентября 2023 года.

Адрес места жительства ребенка (регистрация): _____

Адрес места пребывания ребенка (проживание): г. Архангельск, _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. (мать) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Ф.И.О. (отец) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Имеется право на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём (**нужное подчеркнуть**).

Ребёнок (поступающий) нуждается / не нуждается (**нужное подчеркнуть**) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (от _____ № _____) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Родители (законные представители) ребёнка / Поступающий, достигший возраста 18 лет, **согласны /не согласны** (**нужное подчеркнуть**) на обучение по адаптированной образовательной программе.

Язык образования: _____ .

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____ .

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____ - _____ .

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Ознакомлен(а) со следующими нормативно-правовыми документами ОО:

Устав; лицензия на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правила приёма в образовательную организацию, права и обязанности обучающихся.

Согласен(а) на обработку персональных данных (в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 ____ года Подпись _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
данные паспорта: _____

(серия) (номер) (кем и когда выдан)
являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка) (дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ СШ № 35 на обработку персональных данных моих и моего ребенка в **объеме:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ СШ № 35;
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте образовательной организации, персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы, информационных стендах школы;
- заполнения соответствующих баз данных для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных;
- заполнения базы данных и индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ по средствам информационной системы (электронный журнал);
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации.

- Обязуюсь сообщать МБОУ СШ № 35 об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.
- Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).
- Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ СШ № 35 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на период обучения

_____ в МБОУ СШ № 35.

(ФИО ребенка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

УВЕДОМЛЕНИЕ о приёме документов на обучение в МБОУ СШ № 35

Фамилия, имя, отчество ребёнка (совершеннолетнего Поступающего)

Дата приёма заявления _____

Индивидуальный номер заявления о приёме на обучение _____

Перечень представленных при приёме на обучение документов:

№	Наименование документа	Отметка о предоставлении (да / нет)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
4	Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение)	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Документы принял: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____