

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина»**

ПРИКАЗ

от «18» марта 2024 года

№ 87/1

**Об утверждении и введении в действие новой редакции
Правил приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35
имени Героя Советского Союза П.И.Галушина»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями и дополнениями от 08 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 года № 784, от 23 января 2023 года № 47, от 30 августа 2023 № 642), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (с изменениями от 7 октября 2022 года), Письмом Министерства образования Архангельской области от 20.02.2024 № 209/02-09/1392 «О направлении примерных правил приема на обучение», Письмом Департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск» от 22.02.2024 № 12-28/546 «О направлении примерных правил приема на обучение», в связи с необходимостью актуализации внутришкольного локального акта и на основании решения педагогического совета (протокол от 02.03.2023 № 4) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с **01.04.2024** новую редакцию Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И.Галушина» (далее – МБОУ СШ № 35) **(приложение 1)**.

2. Признать утратившим силу приказ от 28.02.2023 № 75/5 «Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 35».

3. Щелкуновой А.И., педагогу-библиотекару, разместить актуализированный локальный акт на сайте МБОУ СШ № 35 в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Голенищеву И.В., заместителя директора.

Директор

Е.А.Сидорук

С приказом ознакомлены:

_____ И.В.Голенищева
_____ А.И.Щелкунова

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета МБОУ СШ № 35
Протокол от 02.03.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ СШ № 35
от «18» марта 2024 г. № 87/1

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение городского округа
«Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя
Советского Союза П.И. Галушина»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации и регламентируют прием граждан (далее – Поступающий, Обучающийся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П. И. Галушина» (далее - МБОУ СШ № 35).

2. Правила разработаны в соответствии с:

2.1. Пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55, статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

2.2. Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями и дополнениями от 08 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 года № 784, от 23 января 2023 года № 47, от 30 августа 2023 № 642) (далее – Порядок приема);

2.3. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.4. Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением министерства Образования и науки Архангельской области от 31 января 2017 года № 2 (с изменениями и дополнениями);

2.5. Уставом МБОУ СШ № 35 и иными нормативными актами.

3. После зачисления на обучение в МБОУ СШ № 35 Обучающийся имеет право на получение образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Основные общеобразовательные программы) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утвержденных в МБОУ СШ № 35.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СШ № 35 самостоятельно.

5. МБОУ СШ № 35 размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) Устав МБОУ СШ № 35, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, реализуемые МБОУ СШ № 35, настоящие Правила и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

6. МБОУ СШ № 35 размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде распорядительный акт администрации городского округа «Город Архангельск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

II. Общие правила приема на обучение в МБОУ СШ № 35

7. Прием на обучение в МБОУ СШ № 35 по Основным образовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать до завершения получения Обучающимся основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования, формы обучения, язык, языки образования, курсы внеурочной деятельности, реализуемые МБОУ СШ № 35 в образовательной деятельности.

9. На обучение по Основным общеобразовательным программам в МБОУ СШ № 35 принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

10. Прием на обучение в МБОУ СШ № 35 по Основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) или Поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, по форме согласно Приложению № 1.

11. Прием на обучение в МБОУ СШ № 35 проводится на принципах равных условий приёма для всех Поступающих, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ СШ № 35 (далее - закрепленная территория), согласно «Перечню образовательных организаций городского округа «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования городского округа «Город Архангельск» (далее – Департамент образования), закрепленными за территориями городского округа «Город Архангельск», утвержденного Постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – Перечень), за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

13. Внеочередные, первоочередные и преимущественные права приема на

обучение в МБОУ СШ № 35 имеют граждане, указанные в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 Порядка приема.

14. Для Поступающих, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов и др.

15. При раздельном проживании родителей место жительства Поступающих устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

16. Регистрация по месту жительства Поступающих, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства или документа, подтверждающего его проживание на закрепленной территории.

17. Прием на обучение в МБОУ СШ № 35 осуществляется в течение всего учебного года, может быть ограничен плановой наполняемостью и требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

18. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СШ № 35 для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию заявителю следует обратиться в Департамент образования.

19. Прием закрепленных лиц в МБОУ СШ № 35 всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

20. При приеме на обучение МБОУ СШ № 35 обязана ознакомить Поступающего (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе на образовательные программы с углубленным изучением предметов и профильного обучения Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов

23.1. В электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);

23.2. С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

23.3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес МБОУ СШ № 35: 163009, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Ф. Абрамова, д. 14;

23.4. Лично в МБОУ СШ № 35 по адресу 163009, Архангельская область,

г. Архангельск, ул. Ф. Абрамова, д. 14.

24. МБОУ СШ № 35 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 35 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или Поступающим).

26. Для приема в МБОУ СШ № 35 родители (законные представители) ребенка или Поступающий предоставляют следующие документы:

➤ Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или Поступающего;

➤ Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

➤ Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СШ № 35, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья (или) сестра);

➤ Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

➤ Копию документа о регистрации ребенка или Поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или Поступающего, проживающего на закрепленной территории);

➤ Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

➤ Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

➤ Копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав Поступающего) (в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

➤ Копию документа, подтверждающего право Поступающего на пребывание в Российской Федерации (в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

27. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, указанных в п. 26 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. При посещении МБОУ СШ № 35 и (или) очном взаимодействии с представителями МБОУ СШ № 35 родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) Поступающего предъявляет(ют) оригиналы документов, а Поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность Поступающего.

29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) Поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

30. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

31. При приеме на обучение в МБОУ СШ № 35 Обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой, реализующей основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образовательной организации, предоставляется личное дело Обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации.

32. В случае приема Обучающегося в течение учебного года необходима выписка его текущих отметок по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации.

33. При приеме на обучение в МБОУ СШ № 35 по образовательным программам среднего общего образования предоставляется также аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

34. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СШ № 35 не допускается. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Невозможность предоставления других документов не является основанием для отказа в приеме в МБОУ СШ № 35.

35. МБОУ СШ № 35 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СШ № 35 персональных данных Поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

36. Директор МБОУ СШ № 35 издает приказ о приеме на обучение Поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного разделом III настоящих Правил приема.

37. На каждого Обучающегося или Поступающего, принятого в МБОУ СШ № 35, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) Обучающегося или Поступающим документы (копии документов).

38. Количество классов в МБОУ СШ № 35 определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

III. Правила приема на обучение в первые классы

39. В первые классы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

40. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

41. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ СШ № 35 размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Перечня о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

42. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для закреплённых лиц, а также лиц, пользующихся правом первоочередного и преимущественного порядка предоставления места в МБОУ СШ № 35, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

43. Внеочередные, первоочередные и преимущественные права приема в МБОУ СШ № 35 имеют граждане, указанные в пунктах 9, 9,1, 10 и 12 Порядка приема.

44. В случае, если первое апреля приходится на выходной день (субботу или

воскресенье), прием заявлений на обучение в первый класс начинается в пятницу, предшествующую первому апреля¹.

45. Информация о месте и времени приема заявлений о приеме на обучение и документов размещается на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и /или информационном стенде МБОУ СШ № 35.

46. Приказом директора МБОУ СШ № 35 назначается должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием о приеме на обучение и документов².

47. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

➤ регистрирует факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим (далее – перечень документов), в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию³;

➤ в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) Обучающегося или Поступающему⁴;

➤ направляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)⁵;

➤ выдает законному(ым) представителю(ям) ребенка или Поступающему документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень документов (при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов), по форме согласно приложению № 2⁶;

➤ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СШ № 35 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных⁷.

48. В целях организованного приема на обучение в первый класс приказом директора МБОУ СШ № 35 создается комиссия по приему на обучение в первый класс (далее – комиссия), утверждается график работы комиссии⁸.

48.1. Комиссия:

➤ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов либо оригиналов документов⁹;

➤ принимает решение о приеме на обучение в первый класс по результатам проверки¹⁰.

48.2. Решения комиссии оформляются протоколом¹¹.

48.3. На основании решения комиссии руководитель МБОУ СШ № 35 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункт 7 Порядка приема

² Пункт 29 Порядка приема

³ Пункт 29 Порядка приема

⁴ Пункт 26 Порядка приема

⁵ Пункт 29 Порядка приема

⁶ Пункт 29 Порядка приема

⁷ Пункт 30 Порядка приема

⁸ Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункт 7 Порядка приема

⁹ Пункт 23 Порядка приема

¹⁰ Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункты 7, 23 Порядка приема

¹¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, пункт 7 Порядка приема

завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс¹².

49. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или Поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 35.

50. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или Поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или Поступающему выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2). Уведомление о факте приема заявления посредством ЕПГУ направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

51. МБОУ СШ № 35 вправе установить график приема документов для удобства родителей (законных представителей) детей.

52. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

53. Директор МБОУ СШ № 35 издает приказ в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

54. В заявлении о приеме на обучение родителем (ми) (законным (ми) представителем (ми)) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или Поступающего;
- дата рождения ребенка или Поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или Поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или Поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие Поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

¹² Пункт 17 Порядка приема

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или Поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Форма заявления (приложение № 1) размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 35 в сети Интернет.

55. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или Поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

56. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СШ № 35 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше настоящего пункта Правил. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

57. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

58. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

59. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в МБОУ СШ № 35 факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ № 35, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

60. На каждого гражданина, принятого в МБОУ СШ № 35, формируется личное дело, в котором на время обучения хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

IV. Правила приема граждан на обучение в 5-11 класс

61. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение в МБОУ СШ № 35 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 31 января 2017 года № 2 (с изменениями и дополнениями) и Положением об организации индивидуального отбора при приеме, переводе обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 35 имени Героя Советского Союза П.И. Галушина».

62. Для приема в 10-й класс МБОУ СШ № 35, помимо заявления родителей (законных представителей), предоставляются следующие документы:

62.1 Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

62.2 Личное дело Обучающегося.

V. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме на обучение в МБОУ СШ № 35

63. В случае отказа в приеме на обучение в МБОУ СШ № 35, граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя директора Департамента образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

V. Порядок внесения изменений в Правила приема

64. Изменения в настоящие Правила приема вносятся приказом директора МБОУ СШ № 35.

Вх. № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ СШ № 35
Сидорук Елене Александровне

163009, Архангельская область, г. Архангельск;
территориальный округ Майская горка,
ул. Ф. Абрамова, д. 14

от

ФИО родителя (законного представителя) или
совершеннолетнего Поступающего

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять на обучение в _____ класс моего ребенка/ меня
нужное подчеркнуть

ФИО полностью

1. Дата рождения ребенка/поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Адрес места жительства (постоянной регистрации) ребенка/поступающего:

3. Адрес места пребывания (проживания фактически) ребенка/поступающего:

4. Сведения о матери (законном представителе) ребенка:

Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес электронной почты: _____

Номер(а) телефона(ов): _____

5. Сведения об отце (законном представителе) ребенка:

Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес электронной почты: _____

Номер(а) телефона(ов): _____

6. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

7. Сведения о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

8. Согласен (согласна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (согласие законного(ых) представителя(ей) ребенка):

9. Согласен (согласна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет):

10. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

11. Ознакомлен (а) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____ (да/нет).

12. Согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных: _____ (да/нет).

_____/_____
подпись / ФИО заявителя

«_____» _____ 20__ года

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, при наличии)
данные паспорта: _____
(серия) (номер) _____
(кем и когда выдан)
являясь матерью \ отцом (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка) (дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ СШ № 35 на обработку персональных данных моих и моего ребенка в **объеме:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ СШ № 35;
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте образовательной организации, персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы, информационных стендах школы;
- заполнения соответствующих баз данных для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных;
- заполнения базы данных и индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ по средствам информационной системы (электронный журнал);

– индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации.

Обязуюсь сообщать МБОУ СШ № 35 об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ СШ № 35 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на период обучения в МБОУ СШ № 35.

(ФИО ребенка)

подпись

ФИО заявителя

« ____ » _____ 20 ____ года

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме заявления о приеме на обучение и документов
в МБОУ СШ № 35

Ваше заявление о приеме на обучение в _____ принято.
наименование общеобразовательной организации

Номер заявления: _____.

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
6	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства на закрепленной территории	
7	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории	
8	Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
9	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
11	Аттестат об основном общем образовании	
12	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
13	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
14	Иные документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)</i>	

Должностное лицо общеобразовательной организации,

ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов

подпись

ФИО

дата